

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**библиотеки МБОУ СОШ №9 с.Кухаривки**  
**на 2023–20234 учебный год**

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2022–2023 учебный год**

«Школа - это, прежде всего слово, книга и  
живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)

В течение 2022 – 20223 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Можно считать, что план работы библиотеки в основном выполнен. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

В течение учебного года библиотека оказывала помощь в образовательном, информационном, культурном процессе школы. Обеспечивала учебный процесс, активно содействовала образованию, обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Стремилась обслуживать всех пользователей внутри школьного сообщества и удовлетворять конкретные потребности .

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, включая обучение учащихся навыкам поиска и самостоятельного использования информации;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- развитие творческих способностей школьников, формированию духовно- нравственно здоровой личности;
- обеспечение доступа к различным информационным ресурсам;
- привитие любви к родному краю.

В течение года велось привлечение школьников к информации путем проведения различных мероприятий (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.) Регулярно делался обзор литературы.

Библиотека осуществляла работу совместно с педагогическим коллективом.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- организация обслуживания на получение литературы во временное пользование из других библиотек.

На прошедший учебный год было приобретено 170 экземпляров учебников, кроме того - 65 экземпляров по кубановедению, на общую сумму 2157699,9 рублей, что дало возможность обеспечить учащихся 1-11 классов учебниками на 96 %..).

К сожалению, на художественную, познавательную и справочную литературу деньги не выделялись, хотя фонд требует пополнения и обновления.

Основными читателями являются ученики 2-4 классов., а учащиеся старших классов в основном читают произведения по школьной программе или по заданию учителя. Поэтому, одна из главных моих задач – сохранить у ребенка привычку к чтению при переходе в среднее и старшее звено, для чего необходимо регулярно пополнять фонд современной литературой, отвечающей их вкусам и интересам. Для этого в библиотеке оформлен список «100 книг, рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению», «Библиотека кубанского школьника», но большинства книг из этих списков в библиотеке нет.

Из разговоров с читателями становится ясно, что дома у многих совсем нет или очень мало книг. И чтобы дети могли познакомиться с большим количеством книг, библиотека проводит коллективные чтения для учащихся начальной школы, дети с большим интересом слушают, а потом приходят за понравившейся книгой.

Проводилась и индивидуальная работа, как с активными читателями, так и с теми, кто посещает библиотеку очень редко. Но эта работа ведется нерегулярно и недостаточно, т.к. большинство читателей ходят в библиотеку на переменах, и времени для общения недостаточно..

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год:

1. Активизировать читательскую активность учащихся, начиная с 5 класса. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенды и рубрику в школьной газете о работе библиотеки.
4. Провести систематизацию библиотечного фонда.

### Общие сведения о библиотеке

- Количество обучающихся: 192
- из них читателей: 192
- Количество учителей: 15
- из них читателей: 15
- Количество других работников: 5
- из них читателей: 3
- Объем библиотечного фонда: \_\_\_\_\_
- Книгообеспеченность: 100%
- Объем учебного фонда: 3883 шт.

#### 4. Индивидуальная работа с читателями

- Изучение читательских интересов

Изучение читательских интересов показывает, что учащиеся 1-2 классов предпочитают читать ярко иллюстрированную литературу (детские журналы).

Учащиеся 3-5 классов читают в основном сказки.

Учащиеся 6-11 классов читают произведения, которые проходят по программе.

Анализ чтения: библиотеку чаще посещают учащиеся, у которых сформирован навык беглого чтения, или за чтением которого следят родители.

### Календарно-тематический план по основным направлениям работы

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок
<b>1. Привлечение новых читателей:</b>			
	• Экскурсии в библиотеку, знакомство с расстановкой фонда, правилами выбора книг, книжными выставками;	2 5	09.10-17.10 23.10-31.10
	• Издание рекламной продукции о библиотеке и чтении.	1 – 4 5 – 11	В теч. года
	• Мониторинг основных показателей библиотеки, подведение итогов чтения, выпуск бюллетеней «Как мы читаем»	2-5 6-9	2 раза в год 1 раз в год
<b>2. Пропаганда литературы. Совершенствование системы обслуживания читателей. Формирование интереса к чтению</b>			

<i>различными формами и методами.</i>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
	• обслуживание читателей на абонементе;	1 – 4; 5 – 11	В теч. года
	• обслуживание читателей в читальном зале;	5 – 11	В теч. года
	• руководство самостоятельным чтением учащихся;	1 – 4; 5 – 11	В теч. года
	• рекомендательные беседы при выдаче;	1 – 11;	В теч. года
	• беседы о прочитанных книгах;	***	В теч. года
	• рекомендательные беседы о новых поступлениях литературы;	***	По мере поступления
	• беседы о правилах поведения в библиотеке и пользовании библиотекой;	***	При записи читателей
	• беседы о культуре чтения;	***	В теч. года
	• изучение читательских интересов;	***	В теч. года
	• составление памяток, путеводителей, рекомендательных и библиографических списков.	5 – 11	В теч. года
<b>Массовая работа</b>			
<b>1. Книжные выставки:</b>			
	Книжная выставка: «День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)		
	«Россия православная».		
	• «Всемирный день домашних животных	5-11	01.09-08.09
	• <b>«Сделай правильный выбор»:</b>	9-11	02.10
	«Мы готовимся к ЕГЭ»;		
	«Мы против наркотиков».		
	• <b>«Листая календарь»:</b>	1-11	Ежемесячно
	«120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941) дата».		Ежемесячно
	• «Международный день грамотности»	5-11	08.09
	• Всемирный день защиты животных	5-8	02.10
	• Международный день школьных библиотек	2-4 5-11	23.10
	• День народного единства	8-11	27.10-06.11
	• Всемирный день ребенка	2-5	20.11

	• День матери	8-11	24.11
	• Международный день инвалидов	9-11	01.12
	• Всемирный день борьбы со СПИДом	9-11	01.12
	• День Конституции РФ	9-11	08.12-12.12
	• 8 Марта	2-4;	02.03
	• День космонавтики	5-9	03.04-12.04
	• Этот День Победы	2-5 6-11	03.05-11.05
	• Создание паспорта выставок		В теч. года
<b>2. Массовые мероприятия:</b>			
	• День библиотеки в школе	5 - 11	23.10 2017г.
	• Неделя Детской книги	3-4	23.03-30.03 2018г.
	• Пропаганда здорового образа жизни (по плану школы)	5-11	В теч. года
	• Предметные недели (по плану школы)		В теч. года
	• Тематические беседы.		***
	• Библиографические обзоры.		***
	• Громкие чтения	2-4	В теч. года

### **3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ**

<b>1.</b>	Совершенствование СБА библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с АК и СК;</li> <li>• пополнение ЭК;</li> <li>• пополнение картотеки учебников;</li> <li>• создание презентаций.</li> </ul>	В теч. года
<b>2.</b>	Информационная работа библиотеки в адрес педагогического коллектива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о новой литературе;</li> <li>• о периодических педагогических изданиях;</li> <li>• консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий;</li> <li>• оказание помощи в выборе литературы по</li> </ul>	В теч. года

	<p>заданной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационная поддержка предметных недель;</li> <li>• информационная поддержка общешкольных и классных мероприятий.</li> </ul>	
3.	<p>Информационная работа библиотеки в адрес родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о новых учебниках;</li> <li>• об обеспеченности учебниками;</li> <li>• о проблемах детского чтения;</li> <li>• о детской литературе;</li> </ul>	<p>Май-сентябрь</p> <p>В теч. года</p>
4.	<p>Реклама библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание комфортной среды для читателей;</li> <li>• разработка и создание эмблемы библиотеки;</li> <li>• устная реклама (на классных часах, собраниях);</li> <li>• наглядная реклама (объявления о выставках и мероприятиях);</li> <li>• библиотечный стенд (обновление материала);</li> <li>• ведение папки «Приглашаем в библиотеку»;</li> <li>• пополнение папки «Спроси библиотекаря»;</li> <li>• разработка и издание памяток, буклетов и другой рекламной продукции;</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>В теч. года</p>
5.	<p>Пропаганда основ ББЗ, формирование информационной культуры чтения у учащихся школы по программе библиотечных уроков.</p>	<p>В теч. года</p>

**Программа библиотечных уроков  
«Основы информационной культуры»**

1 класс	«Первое посещение библиотеки. Экскурсия».	07.09-15.09 2017г.
2 класс	«Запись в библиотеку. Правила библиотеки. Правила обращения с книгой. Выбор книг». <b>Презентация.</b>	18.09-02.10 2017г.
3 класс	1. «Кто создаёт книги. Элементы книги. Внешнее оформление. Внутреннее оформление». <b>Создание презентации.</b> 2. «Периодические издания для детей». <b>Создание презентации.</b>	02.11-09.11 2017г.  18.04-28.04 2018г.
4 класс	1.«Структура книги. Как выбрать книгу,	04.12-15.12

	используя её элементы». 2. «Твои первые энциклопедии».	2017г. 12.03 – 23.03 2018г.
5 класс	«О книге и библиотеке». (История письменности, книги, библиотек). <b>Презентация.</b>	09.10-22.10 2017г.
6 класс	«Как читать книгу, используя её справочный аппарат».	15.01-26.01 2018г.
7 класс	«Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники. Их сходство и различия».	01.02-15.02 2018г.
8 класс	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каталоги. Картотеки. Библиографические указатели» <b>Презентация.</b>	05.03-16.03 2018г.
9 класс	«Структура книги. Использование её справочного аппарата при чтении». <b>Презентация.</b>	09.04-20.04 2018г.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

1.	<p align="center"><b><u>Работа с фондом учебной литературы</u></b></p> <p><b>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление заказов на ФП учебников;</li> <li>• оформление заказа на региональный комплект учебников;</li> <li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>• формирование и утверждение перечня учебников к УМК на следующий учебный год;</li> <li>• приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, внесение в картотеку, внесение в электронный каталог;</li> <li>• мониторинг обеспеченности учебниками по классам, по школе;</li> <li>• составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой;</li> <li>• информирование учителей, учащихся, родителей о новых поступлениях;</li> <li>• приём и выдача учебников по классам (через классных руководителей);</li> </ul>	<p>Январь-февр. Январь-февр.</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Июль-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Май-август</p>
----	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по сохранности учебного фонда (списки выдачи, рейды по классам, ремонт);</li> <li>• списание с учётом ветхости и изменения программ (написание актов, сдача макулатуры);</li> <li>• работа с резервным фондом учебников: передача излишков в другие школы, получение недостающих учебников из других ОУ;</li> </ul>	<p>Май-август</p> <p>В теч. года</p> <p>Май, август</p> <p>Сентябрь,</p>
2.	<p><b><u>Работа с фондом художественной литературы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление документов на покупку новой литературы;</li> <li>• получение, обработка и регистрация в инвентарной книге, КСУ, АК и СК, ЭК;</li> <li>• расстановка фонда согласно ББК и по классам;</li> <li>• выдача изданий читателям на абонементе и в читальном зале;</li> <li>• обеспечение свободного доступа к фонду для учащихся 1-4, 5-6, 7-9 классов;</li> <li>• работа по сохранности фонда, выявление задолжников;</li> <li>• создание комфортных условий для работы читателей;</li> <li>• работа с Федеральным списком экстремистской литературы (сверка с фондом – 2 раза в месяц);</li> <li>• списание литературы с учетом ветхости и морального износа (написание актов, сдача макулатуры);</li> <li>• оформление и обновление рубрик и полочных разделителей.</li> </ul>	<p>Июнь-август</p> <p>По мере поступления</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Сентябрь, июнь</p> <p>В теч. года</p>
3.	<p><b>Формирование фонда периодических изданий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с каталогами Роспечати;</li> <li>• оформление подписки по полугодиям;</li> </ul>	<p>октябрь, апрель</p>

## 5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЕ.

1.	Участие в семинарах и заседаниях методического объединения школ города и района. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По плану
----	--	----------

2.	Повышение квалификации на курсах.	По плану
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий.	В теч. года
4.	Регулярное чтение профессиональных журналов, приказов, писем, инструкций и других материалов о библиотечном деле.	В теч. года

## 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.	Проведение санитарных дней.	1 раз в месяц
2.	Своевременное списание устаревшей литературы и вывоз макулатуры.	Сентябрь, июнь
3.	Ремонт книг и учебников с привлечением читателей.	В теч. года

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА.

1.	Оформление тематической полки «Готовимся к ГИА». Оформление тематического стеллажа «Итоговое сочинение – 2018»	Сентябрь  По мере поступления материалов
2.	Оформление и пополнение информационной папки «Подготовка к ГИА – 11»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень федеральных документов;</li> </ul>	По мере поступления материалов
3.	Подбор материалов для подготовки учащихся к <b>ГИА-11</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренировочные задания по предметам;</li> <li>• демоверсии по предметам;</li> <li>• спецификации по предметам.</li> </ul>	В эл. виде на ПК в читальном зале
4.	<b>Перечень</b> профессиональных ОО и ОО высшего образования.	Октябрь В эл. виде в читальном зале

5.	<p>Подготовка и выпуск <b>«Памяток и листовок для учащихся и родителей»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• перечень электронных источников информации;</li><li>• советы психолога;</li><li>• это надо помнить (механизм проведения ГИА).</li></ul>	В течение года
----	--	----------------

Библиотекарь

Т.Я.Ковальская